

ANEXO A

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Plano de Projeto

Para garantir a qualidade e eficiência dos trabalhos no âmbito do presente procedimento para “Aquisição de serviços de consultoria para apoio de candidatura ao programa Eficiência Energética em Edifícios, no âmbito do PRR”, a abordagem metodológica é estruturada conforme pontos infra, e será baseada em 4 fases distintas:

1.1. Preparação Inicial:

Com a duração de 2 semanas. Inclui 1 reunião Kick-off e 2 reuniões de trabalho.

1.1.1. Sessões de trabalho para apresentação do Aviso;

1.1.2. Planeamento detalhado das atividades de projeto, prazos de entrega e o envolvimento de cada recurso;

1.1.3. Sessões de trabalho para definição do âmbito (investimentos) a candidatar.

1.2. Recolha da Documentação:

Com a duração de 2,5 semanas. Inclui 7 reuniões de trabalho.

1.2.1. Organização dos investimentos a candidatar;

1.2.2. Recolha de toda a informação de suporte;

1.2.3. Análise detalhada da informação recolhida;

1.2.4. Realização de reuniões de follow-up com o grupo de acompanhamento.

1.3. Elaboração e Submissão Candidaturas:

Com a duração de 0,5 semanas. Inclui 1 reunião de trabalho e 1 reunião de fecho de projeto.

1.3.1. Elaboração da memória descritiva, análise custo benefício, plano de sustentabilidade do projeto e outra documentação relevante;

1.3.2. Envio à FMUL dos documentos elaborados para sua validação;

1.3.3. Preenchimento dos formulários de candidatura;

1.3.4. Submissão da candidatura.

1.4. Follow-Up & Aprovação

Com a duração de 2 semanas, a iniciar no momento da receção de eventuais esclarecimentos ou dos respetivos relatórios.

1.4.1. Apoio em eventuais pedidos de esclarecimento que venham a ser solicitados;

1.4.2. Validação de relatórios preliminares e finais;

1.4.3. Preparação dos dossiers de candidatura.